

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแหวนชัย บุญเศษ	ส.อบต. ม.๑๑	แหวนชัย	
๒	นายศตวรรษ ฉากไธสง	ส.อบต. ม.๒	ศตวรรษ	
๓	ว่าที่ ร.ต.วิทย์ภัทร์ สมุติรัมย์	ปลัด อบต.บ้านจาน	วิทย์ภัทร์	
๔	นายประดิษฐ์ แสนมณี	ส.อบต. ม.๑	ประดิษฐ์	
๕	นายวิรัตน์ คานกลาง	ส.อบต. ม.๓	วิรัตน์	
๖	นายรัตนวุธ ชนะหาญ	ส.อบต. ม.๔	รัตนวุธ	
๗	นายอรรถพล เพิ่มพูน	ส.อบต. ม.๕	อรรถพล	
๘	นางจรัสศรี เอี่ยมมาลา	ส.อบต. ม.๖	จรัสศรี	
๙	นางวาสนา แป้นพยอม	ส.อบต. ม.๗	วาสนา	
๑๐	นางนงเยาว์ เฉียบแหลม	ส.อบต. ม.๘	นงเยาว์	
๑๑	นายอ่อนตา คุณดงบัง	ส.อบต. ม.๙	อ่อนตา	
๑๒	นายราวี หนูไธสง	ส.อบต. ม.๑๐	ราวี	
๑๓	นายชำนาญ ชนะหาญ	ส.อบต. ม.๑๒	ชำนาญ	
๑๔	นายพุด นาคเครือ	ส.อบต. ม.๑๓	พุด	

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๒. นายปราโมช เครือพงษ์ศักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๓. นางสาวภัคพร กุลไธสง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๔. นางจงกวย รอดไธสง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๕. นางสาวณัฐนันทินา ศิลป์ประกอบ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๖. นางสาวจรรยาธิษัต์ ชำนิกล้า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายชรพล สุขขวาง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน |
| ๘. นายอุทัย เดชพลกรัง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายศักรินทร์ อานไธสง | นายช่างโยธา |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ว่าที่ร.ต.วิทย์ภัทร์ สมุดิรัมย์
 เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑
 นายแหวนชัย บุญเศษ
 ประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.บ้านจาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จากการตรวจสอบสมาชิกผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านนายกฯ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาฯ ที่ถือว่ามีค่ามาก เพราะญัตติเรื่องของเงินของงบประมาณจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาในทุกๆด้าน ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อบต.ต่อไป ในวาระที่ ๑ นี้ ผมมีเรื่องจะแจ้งให้ท่านทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ทุกภาคส่วน ทั้งอำเภอ กำนันผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. พนักงานลูกจ้าง อบต. และพี่น้องประชาชน รวมถึงบุตรหลานนักเรียนก็มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ที่บ้านกุดเทา หมู่ที่ ๔ จึงขอขอบคุณทุกๆ ท่านไว้ด้วย

๒. วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ภาคเข้ามีการทำบุญตักบาตรและพิธีวางพานพุ่มภาคเย็นมีการจุดเทียนชัยวางพานพุ่มถวายพระพรชัยมงคลฯ ที่หอประชุมอำเภอพุทไธสง และเทศบาลตำบลพุทไธสง โดยทาง อบต.ก็ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวแล้ว

๓. เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งทางอำเภอได้จัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาคเช้าตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ทางทีมงาน อบต. ก็มอบหมายให้ ผอ.กองการศึกษาฯ และคณะครูร่วมทำบุญตักบาตรภาคสายที่หอประชุมอำเภอพุทไธสง ปลัด อบต.ก็เข้าร่วมพิธี ในภาคตอนเย็นท่านนายก อบต.บ้านจาน และคณะร่วมพิธีที่สำนักงานเทศบาลตำบลพุทไธสงในพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร และถือปฏิบัติอย่างสมเกียรติ

๔. เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งานประเพณีวิถีอีสานสืบสานวัฒนธรรมไทย ฮีต ๑๒ คอง ๑๔ ทาง อบต.บ้านจานก็ได้เข้าร่วมกิจกรรมบุญเดือน ๙ ในงานทั้ง ๒ วัน จึงขอขอบคุณทุกท่านทุกภาคส่วนไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

๕. เรื่องจากการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอฯ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อบต.บ้านเป่า สรุปได้ดังนี้

- นายอำเภอพุทไธสง ขอขอบคุณทุกภาคส่วนทุกองค์กรที่ร่วมงาน ร่วมพิธี

- การจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก็ขอให้

ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ระดับพระฉายาลักษณ์ พิธีทำบุญตักบาตร พิธีทางศาสนา การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พิธีถวายเครื่องราชสักการะและการวางพานพุ่ม พิธีจุดเทียนชัยถวาย พระพรชัยมงคล

- การจัดกิจกรรมวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- การบันทึกข้อตกลงการบูรณาการความร่วมมือ ๗ กระทรวง การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

- การรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของ พรบ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗

- การบริหารจัดการธนาคารน้ำใต้ดิน ขณะนี้ตำบลบ้านจวน ได้แก่ ๖ บ่อ ถือว่าน้อยมากกว่าทุกตำบล

- มหกรรมอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ยอดจำนวนผู้บริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของตำบลบ้านจวนมีผู้ร่วมบริจาค ๑๐ คน จาก ๒๔๔ คน ของทั้ง อำเภอ ถือว่าน้อยมาก

- ขอขอบคุณทีมงานป้องกัน นายปฐมพงศ์ ต้นบุญเสถียร และ ทีมงานจัดเก็บขยะที่ไปบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดพระอุโบสถวัดบวร เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นการทำความดีถวายแม่ของแผ่นดิน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองเป็นเอกฉันท์

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกทุกท่าน ในเรื่องของผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์

นายก อบต.บ้านจวน

๑. ตัวชี้วัดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๑๐๐ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
๖. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
๗. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๙๙.๘๐ คะแนน
๘. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๙ คะแนน
๙. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๐๔ คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๐๙ คะแนน

คะแนนรวม ๘๗.๘๒ คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA

อยู่ในระดับที่ ๒ ของจังหวัดบุรีรัมย์

๓.๒ การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ และการ
จ่ายขาดเงินสะสม

- การจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการทั้ง E
และเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการได้

- การดำเนินการตามโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕
สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องด่วนเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ โดย นายก อบต.บ้านจาน

นายแหวนชัย บุญเศษ
ประธานสภา

ท่านสมาชิกทุกท่าน ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
ได้เสนอญัตติว่าด้วยร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาในสมัยที่ ๓ ในวันนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกฎหมาย จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบถึงวิธีการปฏิบัติ
๒ ขั้นตอนใหญ่ๆ คือ นายก เสนอหลักการเหตุผลคำแถลงงบประมาณ
ต่อสภาฯ ก่อนรับหลักการหรือไม่รับหลักการ ต้องให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน ในขั้นตอนนี้ขอเชิญท่านนายก
อบต.บ้านจาน

นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์
นายก อบต.บ้านจาน

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านจาน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ
สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน
พ.ศ. 2565 องค์กปรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 47,718,823.57 บาท

- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 66,352,043.43 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,827,873.98 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กผันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กผัน จำนวน 8 โครงการ รวม 493,821.00 บาท
- 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 2.1 รายรับจริง จำนวน 48,022,753.32 บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน 157,780.05 บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน 55,389.65 บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน 130,281.56 บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | จำนวน 0.00 บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน 81,060.00 บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน 10,400.00 บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน 20,276,082.07 บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน | จำนวน 27,311,759.99 บาท |
- 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 1,481,364.00 บาท
- 2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,524,015.07 บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---------------|-------------------------|
| งบกลาง | จำนวน 16,280,872.35 บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน 14,249,397.00 บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน 4,650,475.72 บาท |
| งบลงทุน | จำนวน 2,503,150.00 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน 1,840,120.00 บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน 0.00 บาท |
- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 1,481,364.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,850,000.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
 อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	157,780.05	585,000.00	600,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	55,389.65	211,250.00	194,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	130,281.56	133,500.00	131,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	81,060.00	90,110.00	705,300.00
หมวดรายได้จากทุน	10,400.00	10,000.00	3,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	434,911.26	1,029,860.00	1,634,100.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,276,082.07	17,397,000.00	17,664,980.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,276,082.07	17,397,000.00	17,664,980.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	27,311,759.99	29,550,000.00	29,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,311,759.99	29,□50,000.00	29,000,000.00
รวม	48,022,753.32	47,976,860.00	48,299,080.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,280,872.35	18,823,315.00	18,997,520.00
งบบุคลากร	14,249,397.00	16,336,040.00	15,548,560.00
งบดำเนินงาน	4,650,475.72	7,909,305.00	6,643,400.00
งบลงทุน	2,503,150.00	2,980,600.00	5,118,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,840,120.00	1,927,600.00	1,991,600.00
รวมจ่ายจาก งบประมาณ	39,524,015.07	47,976,860.00	48,299,080.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
 อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,727,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	759,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,742,580
แผนงานสาธารณสุข	905,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	736,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,855,060
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,461,800
แผนงานการเกษตร	113,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,997,520
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,299,080

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ.2552) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน และโดยอนุมัติของนายอำเภอพุทไธสง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,299,080 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,299,080 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,727,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	759,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,742,580
แผนงานสาธารณสุข	905,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	736,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,855,060
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,461,800
แผนงานการเกษตร	113,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,997,520
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,299,080

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านจานปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านจานมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน

อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวม
ทั้งสิ้น

48,299,080 บาท แยก
เป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	600,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	450,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	150,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	194,800 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	130,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	6,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,200 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	3,000 บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	33,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	131,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	1,000 บาท
ดอกเบี้ยย	จำนวน	130,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	705,300 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	200 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	700,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,664,980 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	250,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,800,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	60,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,648,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	36,980 บาท
ค่าธรรมเนียมจะทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	810,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	29,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	29,000,000 บาท

ในส่วนของแผนงาน/โครงการอุตสาหกรรมและการโยธาของช่างที่ ส.อบต. ทุกท่านให้ความสนใจเป็นพิเศษนั้น เพราะเป็นโครงการที่ต้องนำเงินลงไปพัฒนาในหมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน นั้น ปีนี้ตั้งไว้มากกว่าปี ๒๕๖๕ สรุปได้คือ

- ปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๒,๖๖๒,๖๐๐.- บาท

- ปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔,๔๖๑,๘๐๐.- บาท

โดยสรุปในภาพรวมตามเอกสารทางคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อให้สภาพิจารณาตามระเบียบฯ โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายเท่ากับรายรับในปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘,๒๙๙,๐๘๐.- บาท

จึงนำเสนอต่อสภาแห่งนี้พิจารณา ส่วนรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ตั้งแต่แผนงานงบกลาง แผนงานทั่วไปตั้งแต่หน้าที่ ๑๐ ถึงหน้าที่ ๔๖ ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว ขอให้สภา อบต.บ้านจวนได้พิจารณาต่อไป

**นายแหวนชัย บุญเศษ
ประธานสภาฯ**

ท่านสมาชิกทุกท่าน ตามที่ท่านนายก อบต.บ้านจวน ได้เสนอญัตติต่อสภา อบต.บ้านจวน และได้เสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามวิธีการงบประมาณ ก่อนที่จะรับหรือไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติฉบับนี้

**ว่าที่ ร.ต.วิทย์ภัทร์ สมุดรัมย์
ปลัด อบต.บ้านจวน**

เรียนท่านประธานสภา อบต.บ้านจวน และสมาชิกทุกท่าน ในเรื่องของงบประมาณถือว่ามีสำคัญมาก เพราะมีกระบวนการขั้นตอนมากเป็นพิเศษ มีระเบียบวิธีการปฏิบัติชัดเจน โดยสรุปผมขอทำความเข้าใจดังนี้

๑. หลักการจัดทำงบประมาณ

- มีระเบียบกฎหมาย
- มีหนังสือสั่งการ

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณ

- มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ยึดประโยชน์สาธารณะ
- ใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- ใช้ฐานรายรับจริงของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ตั้งจ่าย
- ควรตั้งงบประมาณแบบสมดุล
- มีความคุ้มค่าในผลสัมฤทธิ์
- ยื่นญัตติให้สภา อบต.บ้านจวน พิจารณาภายใน ๑๕ สิงหาคม

ของทุกปี โดยมีโครงการ แบบแปลน งบประมาณค่าใช้จ่าย และร่างงบประมาณ

๓. ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ
 - มีจำนวนมากตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
๔. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
 - กฎหมายจัดตั้ง
 - กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ
 - กฎหมายอื่นๆ เช่น พรบ.สาธารณสุข, พรบ. โรคพิษสุนัขบ้า, พรบ.ผู้สูงอายุ
๕. หลักการใช้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ใช้ตามอำนาจหน้าที่
 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
 - การใช้ดุลยพินิจ ต้องจำเป็น ประหยัด เหมาะสม
 - การใช้หลักธรรมาภิบาล
๖. การจัดทำโครงการขอรับงบประมาณ
๗. แผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน
๘. กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
 - ขึ้นเตรียมการ ดำเนินการ สรุปผล
๙. ปัญหาและอุปสรรคการจัดทำงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณนอกเหนืออำนาจหน้าที่
 - ตั้งงบประมาณผิดจากการจำแนกแผนงาน
 - เขียนคำชี้แจงไม่ชัดเจนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - พื้นที่ก่อสร้างแบบแปลน งบประมาณราคาคำชี้แจงขัดกับสภาพพื้นที่จริง
 - พื้นที่ก่อสร้างบางแห่งต้องขออนุญาตเข้าใช้ก่อน
 - โครงการบางประเภทเอื้อประโยชน์เฉพาะราย
 - ตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทั้งที่สามารถจัดทำเองได้ดีกว่า

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวาระที่ ๑ - ๓

คำถาม กรณีที่ผู้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณตั้งแต่วาระที่หนึ่ง วาระที่สอง และวาระที่สาม มีขั้นตอนการพิจารณาอย่างไร และการพิจารณาวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าอย่างไร

คำตอบ กระบวนการพิจารณาผู้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณตั้งรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่การพิจารณาวาระที่หนึ่ง วาระที่สอง และวาระที่สาม มีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายเพื่อการลงทุนจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบต. เทศบาลและ อบจ.) หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ

ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

๒. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทั้งรายจ่ายประจำ และรายจ่ายเพื่อการลงทุน โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานหรือที่เป็นการบริการสาธารณสุขประโยชน์ โครงการต่างๆ จะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผน ๕ปี) มีความประสงค์จัดทำโครงการปีไหนต้องอยู่ในแผน ปีงบประมาณนั้น

๓. สถานที่ดำเนินการโครงการต่างๆ ต้องเป็นที่ดิน สาธารณประโยชน์ หรือมีการยกให้เป็นสาธารณประโยชน์ (แม้ว่ายังไม่จดทะเบียนแต่ต้องมีหลักฐานชัดเจน) หรือถ้าเป็นการจดทะเบียนกับกรมที่ดิน ให้เป็นภาระจำยอม (ไม่ควรทำเพียงบันทึกตกลงระหว่างผู้รับสัญญาและเจ้าของ ให้เป็นภาระจำยอมเพราะเป็นเพียงบุคคลสิทธิ ซึ่งอาจมีปัญหา เปลี่ยนเจ้าของที่ดินภายหลังได้)

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย (๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตาม แบบ และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย (๒) วิเคราะห์ งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และตามข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕. เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและ จัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้ง หนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามข้อ ๒๓ วรรคสองแห่งระเบียบดังกล่าว

๖. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อประธานสภาท้องถิ่นไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีสามารถใช้งบได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

๗. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ต้องตั้งงบประมาณแบบสมดุลรายรับเท่ากับรายจ่าย

๘. การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอรายการ ปร.๔ และปร.๕ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพิจารณาพร้อมทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๙. การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอมา และตรวจเห็นถูกต้องตามระเบียบประชุมนี้แล้ว ต้องส่งสำเนาให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการประชุม ยกเว้นกรณีประชุมเร่งด่วน ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบ (ทำเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผล) ภายในเจ็ดวันนับแต่ที่ได้รับญัตตินั้น (ตามระเบียบข้อ ๔๓)

๑๐. การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ประกอบด้วย หลักการของร่างข้อบัญญัติและเหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

วาระที่ ๑ ประธานสภาท้องถิ่นต้องเชิญผู้บริหารท้องถิ่น แกลงหลักการและ เหตุผลรายละเอียดรายรับ - รายจ่ายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยผู้บริหารท้องถิ่นแกลงหลักการและเหตุผลแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือ (กรณีนายกไม่ได้เข้าร่วมประชุม) ให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแกลงแทนก็ได้ ตามข้อ ๕๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว หรือจะมอบหมายให้ ปลัด ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ก็ได้ ในฐานะที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้บังคับบัญชาปลัด แต่ต้องให้ประธานสภาอนุญาตด้วย เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจงเสร็จแล้ว ประธานสภาต้องให้ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว และเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ตามข้อ ๔๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว

กรณีที่สภาท้องถิ่นได้มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งข้อ ๔๙ ของระเบียบ มท .ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมดังกล่าว กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด ลำดับต่อไปจะเป็นขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ - ๗ คน ซึ่งเป็นคณะกรรมการประเภทสามัญ (เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น) ตามข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๑๕ และวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๑๐๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๘ และข้อ

๗๕ พรรคสาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว (ต้องเลือกทีละคนเท่านั้น)

เมื่อเลือกคณะกรรมการแปรรูปยุติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น ตามข้อ ๔๕ พรรคสาม และตามข้อ ๔๙ ผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปยุติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปยุติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปยุติด้วย ดังนั้น ลำดับต่อไปจะต้องให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ โดยกำหนดเป็นระยะเวลา กี่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรรูปยุติพิจารณา (ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐)

ระยะเวลาของการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ และวันที่สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่ ๒ จนถึงวันที่มีการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ จะต้องใช้ระยะเวลารวมอย่างน้อยกี่วัน วิเคราะห์แล้วเห็นว่า

วันที่ ๑ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ ๑ แล้วลำดับต่อไปจะเป็นขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูปยุติสมาชิกสามัญ (เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่านั้น) ไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ คน และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่รับหลักการโดยให้สมาชิกกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน เช่น วันที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน (นับรวมวันหยุดราชการด้วย) และสภาท้องถิ่นจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นได้อีกในวันนั้นโดยสภาท้องถิ่นจะต้องพิจารณาระเบียบวาระเรื่องถัดไป เมื่อสภาท้องถิ่นได้มีการประชุมสภาในระเบียบวาระอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑๐๙ ให้เลขานุการสภาเชิญคณะกรรมการแปรรูปยุติ ๓ - ๗ คน ประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปยุติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปยุติ

วันที่ ๒-๓-๔ และ ๕ คณะกรรมการแปรรูปยุติมารอรับคำเสนอคำแปรญัตติที่ห้องประชุมสภาท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. เช่น วันที่ ๒ - ๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน เมื่อคณะกรรมการได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้วให้ทำหนังสือเชิญ

นายกฯ และสมาชิกสภาที่เสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ตามข้อ ๑๑๕

วันที่ ๖ คณะกรรมการแปรญัตติร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ โดยเชิญผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมชี้แจง เพื่อรับฟังเหตุผลและความจำเป็นของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (โครงการที่สมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติ หลักทางปฏิบัติ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ชี้แจงเสร็จให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรอด้านนอกห้องประชุม ลำดับต่อมา ก็เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นที่เสนอคำแปรญัตติชี้แจง เพื่อรับฟังเหตุผลเมื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นชี้แจงเสร็จให้สมาชิกท้องถิ่นรอด้านนอกห้องประชุม ซึ่งในห้องประชุมจะเหลือเฉพาะคณะกรรมการแปรญัตติที่มีหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติและที่สำคัญการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย (ตัดทิ้งทั้งโครงการ) หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง และห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น (ยกเว้น อบต. เพราะมาตรา ๘๗ วรรคท้าย ห้ามมิให้สมาชิกสภาแปรญัตติเพิ่ม) หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ตามข้อ ๖๐ และห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพัน (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ตามข้อ ๖๑

กรณีที่คณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นชอบตามสมาชิกหรือกรรมการที่เสนอคำแปรญัตติและมีมติให้ชอบตามร่างเดิมของนายกฯ คณะกรรมการแปรญัตติจะต้องให้สมาชิกผู้นั้น มีสิทธิการสงวนคำแปรญัตติ และการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติด้วย (โดยให้สมาชิกสภาที่เสนอคำแปรญัตติต้องทำเป็นหนังสือยื่นการสงวนคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติด้วย) และกรณีที่สมาชิกมีการสงวนคำแปรญัตติ หรือการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติสมาชิกท่านนั้น จึงจะมีสิทธิชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นและพิจารณาคำแปรญัตตินั้นตามข้อ ๕๑ ในวาระที่ ๒ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติต้องรีบจัดทำรายงานการเสนอคำแปรญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น และจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย แต่ถ้าหากคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นชอบตามสมาชิกที่เสนอคำแปรญัตติขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินก็ตาม สมาชิกผู้นั้นก็ไม่ต้องสงวนคำแปร

ผู้ติดแต่อย่างใด และสมาชิกผู้นั้นก็ไม่มีสิทธิพูดในสภาวาระที่ ๒ แต่อย่างใด ในกรณีที่คณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างเดิมไว้ (ไม่มีการแปรญัตติลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน) ก็ต้องทำรายงานเสนอประธานสภาท้องถิ่น โดยเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมพร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

วันที่ ๗ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ตามข้อ ๕๐

วันที่ ๘-๙ สภาท้องถิ่นประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณวาระที่ ๒ ขั้นการแปรญัตติ และให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น (ถ้าคณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างเดิม และประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงต่อที่ประชุมเสร็จแล้ว ประธานสภาไม่ต้องขอมติสภาคงร่างเดิมอีกครั้ง ก็เข้าสู่วาระที่ ๓ ขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณได้เลย) ตามข้อ ๕๑ และเมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาต่อวาระที่ ๓ ขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณได้ในวันนั้น โดยประธานสภาไม่ต้องให้สมาชิกสภาท้องถิ่นอภิปราย (เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร) โดยขอมติที่ประชุมว่า จะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

การแปรญัตติ

๑) การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย (เช่น แปรญัตติลดรายจ่ายจาก ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๐ บาท) หรือการขอลดจำนวนเงิน (เช่น แปรญัตติลดจำนวนเงินจาก ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๙๐๐,๐๐๐ บาท) ที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ (ตามระเบียบข้อ ๕๙) ค่าแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

๒) หลัก ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย ข้อยกเว้น เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะ เทศบาล/อบจ. หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ (ตามระเบียบข้อ ๖๐) (แต่กรณีของสมาชิกสภา อบต.จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการ หรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ตามมาตรา ๘๗ วรรคท้าย แห่งตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓) ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้และรายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย (กรณีเงินโบนัสถือว่าไม่ใช่รายจ่ายตามกฎหมายจึงสามารถตัดทิ้งได้)

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด (ตามระเบียบข้อ ๖๑)

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ จะเป็นขั้นตอนและกระบวนการแปรญัตติ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นต้องเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้อ่านสรุปรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่นตามระเบียบ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ผู้มีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมในชั้นแปรญัตติได้แก่ สมาชิกสภาที่สงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ และผู้บริหารท้องถิ่น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่นสมาชิกสภาท่านอื่นย่อมสามารถเสนอคำแปรญัตติได้ เช่น

นายกได้เสนอโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสามัคคี ๑ ถนนกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร... เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อมา มีสมาชิกนาย ก. แปรญัตติลดจำนวนเงินเหลือ ๘๐๐.๐๐๐ บาท และนาย ข. ขอลดรายจ่าย (ตัดทิ้งทั้งโครงการ) เหลือ ๐ บาท ส่วนนาย ค.แปรญัตติรายจ่ายเพิ่มเติมรายจ่ายเป็น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากบริหารท้องถิ่น (ยกเว้น อบต. เพราะมาตรา ๘๗ วรรคท้าย ห้ามมิให้สมาชิกสภาแปรญัตติเพิ่ม) หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ตามข้อ ๖๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว แต่ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติคงร่างเดิมจำนวน ๑ ล้านบาท ต่อมานาย ก. นาย ข.และนาย ค. ยังตั้งใจเนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นด้วยความเห็นของตนนาย ก. นาย ข. และนาย ค. จึงได้ยื่นสงวนคำแปรญัตติเพื่อใช้สิทธิ์ในการชี้แจงต่อสภาท้องถิ่น ดังนั้น เมื่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติอ่านรายงานการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเชิญนายกในฐานะผู้แถลงงบประมาณรายจ่ายชี้แจงก่อน แล้วเชิญ นาย ก. นาย ข. และนาย ค. ทีละคน เพื่อชี้แจงตามลำดับ เสร็จแล้วประธานสภาท้องถิ่นต้องให้ที่ประชุมสภาลงมติ ซึ่งจะมีการลงมติแบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้ ๑. ที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับนายกและความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิมไว้ขอให้งมือ ๒. ที่ประชุมเห็นชอบตามที่สมาชิกนาย ก. แปรญัตติ

ลดจำนวนเงินเหลือ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ยกมือ ๓. ที่ประชุมเห็นชอบตามที่สมาชิกนาย ข. ขอลดรายจ่าย (ตัดทิ้งทั้งโครงการ) เหลือ ๐ บาท ขอให้ยกมือ ๔. ที่ประชุมเห็นชอบตามที่สมาชิกนาย ค. แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย เป็น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ยกมือ โดยมีมติที่ประชุมถือเสียงข้างมาก และให้พิจารณาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติเท่านั้น ถ้ามีการแปรญัตติแค่โครงการเดียวโครงการอื่นไม่ต้องพิจารณาให้ประธานสภาพิจารณาวาระที่ ๓

ในกรณีที่มีการแปรญัตติจำนวนหลายรายการหรือหลายโครงการ และเป็นเงินจำนวนหลายล้านบาท ซึ่งที่ประชุมต้องการให้พิจารณาการแปรญัตติในคราวเดียวกันนั้นโดยไม่พิจารณาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติก็ย่อมได้ ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

กรณีที่คณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างเดิมและไม่มีสมาชิกสงวนคำแปรญัตติเมื่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติอ่านสรุปรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามร่างเดิม และมติของคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ประธานสภาไม่ต้องขอมติสภาให้คงร่างเดิมอีกครั้ง ให้ประธานสภาพิจารณาวาระที่ ๓

วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มติของสภาท้องถิ่นจะต้องมีคำว่า "เห็นชอบ" หรือ "ไม่เห็นชอบ "

เมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาต่อวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณได้ในวันนั้น โดยประธานสภาไม่ต้องให้สมาชิกสภาท้องถิ่นอภิปราย (เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร) โดยขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว

จึงนำเรียนต่อสภา อบต.บ้านจาน แห่งนี้ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และให้ท่านประธานสภา อบต.บ้านจาน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม
นายแหวนชัย บุญเศษ
ประธานสภาฯ

รับทราบ

ท่านสมาชิกทุกท่านคงได้รับทราบรายละเอียดโดยสมบูรณ์แล้ว วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

- หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปรายห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว (ข้อ ๔๗)

- วาระที่ ๑ จะมีการลงมติว่าจะรับหลักการ (ข้อ ๔๙) หรือไม่รับหลักการ (ข้อ ๔๘) แห่งร่างข้อบัญญัตินี้

- ให้ที่ประชุมสภา อบต.บ้านจาน ปรีกษาในเรื่องหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจานนี้หรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ

นายแหวนชัย บุญเศษ
ประธานสภา

การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

วาระต่อไปผมใคร่ขอทำความเข้าใจกับท่านสมาชิกทุกท่าน โดยขอสรุปกระบวนการตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของสภาฯ ดังนี้

๑. เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ (มาตรา ๗๑,๘๗)
 ๒. การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ถูกต้องหรือไม่
 - เรียกประชุมในสมัยถูกต้องหรือไม่ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 - การเสนอญัตติถูกต้องหรือไม่ คือเสนอโดยนายก
 - การบรรจุญัตติในวาระถูกต้องหรือไม่ ประธานสภาฯ เป็นผู้บรรจุในวาระสั่งการให้เลขานุการสภาฯ บรรจุ
 - การนัดประชุมและการส่งร่างงบประมาณฯ เป็นไปตามระเบียบหรือไม่ส่งก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เหตุเร่งด่วน

* การกำหนดหัวระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (กำหนด ๓ วันๆละ ๘ ชั่วโมง ในเวลาราชการ) ในส่วนของ อบต.บ้านจวน กำหนดในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

* การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ดำเนินการเลือกทีละ ๑ คน จนครบจำนวนตามที่กำหนด ๓ - ๗ คน

 - การเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้นัดและเปิดประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
 - การรับคำเสนอแปรญัตติ ต้องมีหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - การประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ ต้องมีการเชิญผู้บริหารท้องถิ่นมาชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ เสมอและเชิญเฉพาะสมาชิกที่เสนอคำแปรญัตติมาชี้แจง
 - รายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ต้องมีการระบุได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดบ้าง มติผลการแปรของคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการ การสงวนคำแปร (ข้อ ๕๐) และรายงานต่อประธานสภาฯ
 - ส่งรายงานการแปรญัตติให้สมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (กำหนดส่งในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕)
 ๓. การประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ โดยให้เรียงลำดับตามข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติได้แก้ไขเท่านั้น
- จึงนำเรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป
- รับทราบและมีมติให้เลือกกรรมการแปรญัตติ ๓ คน
ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

มติที่ประชุม

๑. ผู้เสนอ นางนงเยาว์ เฉียบแหลม ส.อบต. ม.๘
ผู้ถูกเสนอ นางวาสนา แป้นพะยอม ส.อบต. ม.๗

ผู้รับรอง ๑. นางจรัสศรี เอี่ยมมาลา

๒. นายพุดม นาคเครี

๒. ผู้เสนอ นายวิรัตน์ คานกลาง

ผู้ถูกเสนอ นายรัตนวุธ ชะนะหาญ

ผู้รับรอง ๑. นายราวี หนูโธสง

๒. นายอรรถพล เพิ่มพูน

๓. ผู้เสนอ นายอ่อนตา คุณดงบัง

ผู้ถูกเสนอ นายวิรัตน์ คานกลาง

ผู้รับรอง ๑. นางนงเยาว์ เฉียบแหลม

๒. นางวาสนา แป้นพะยอม

สรุปผู้ที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นคณะกรรมการแปรรูป
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ มี ๓ ท่าน คือ

๑. นางวาสนา แป้นพะยอม

๒. นายรัตนวุธ ชะนะหาญ

๓. นายวิรัตน์ คานกลาง

ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ท่านปลัดจะได้เชิญ
ประชุมอีกครั้งเพื่อเลือกประธานคณะทำงานและวางกรอบในการทำงานต่อไป
รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์

นายก อบต.บ้านจาน

เรื่องอื่นๆ

ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ก่อนอื่นใคร่ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้ความสนใจ ให้ความสำคัญของงบประมาณปี ๒๕๖๖ และขอสรุป
ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เรื่องการปลูกต้นไม้ที่ หมู่ที่ ๔ จากความคิดเล็กๆ ก็กลายเป็นการ
ดำเนินการที่ใหญ่โตมีทุกภาคส่วนมาร่วมงาน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้
ด้วย

- งานประเพณีวิถีอีสาน ก็ได้รับความร่วมมือจากทุกคน ว่าจะเป็
กิจกรรมใดๆ เช่น การผูกผ้า การตกแต่ง ขบวนรถ หรือพี่น้องที่มา
กิจกรรมถือว่าเป็นเรื่องดี และได้ใช้งบประมาณของ อบต. แต่ประการใด

- ในเรื่องของการซ่อมแซมต่างๆ ในบางรายการของค่าใช้จ่าย
ก็ต้องมีการบูรณาการ มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบซึ่งขณะนี้ก็ใกล้สิ้น
ปีงบประมาณแล้ว

- เรื่องวัสดุอุปกรณ์ของรถดับเพลิงหรือยานพาหนะอื่นๆ คงต้องม
ีการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บางครั้งต้องบูรณะซ่อมแซม
หรือหามาเพิ่ม

- แผนงานโครงการถนน คสล. หมู่ที่ ๒ จะหาวิธีการแก้ไขให้ต่อไป

- เรื่องอื่นๆ ก็ให้สอบถามได้โดยตรง

- เรื่องเพิ่มค่าตอบแทน ส.อบต. คงต้องรอรัฐบาลชุดใหม่พิจารณา
หรือผลประกอบการใดจะแจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม
นายแหวนชัย บุญเศษ
ประธานสภาฯ

รับทราบ

ท่านสมาชิกทุกท่าน มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะข้อ
ราชการอื่นๆ ในวาระนี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วม
ประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการในวันนี้ ซึ่งก็ผ่านไปได้ด้วยดีไม่มี
ปัญหาใด ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๔๐ น.

ว่าที่ ร.ต. **วิทย์ภัทร์** ผู้จัดบันทึกการประชุม
(วิทย์ภัทร์ สมุติรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภา อบต.บ้านจาน

(ลงชื่อ) **วาสนา**
(นางวาสนา แป้นพยอม)

ส.อบต. ม. ๗ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) **อรรถพล**
(นายอรรถพล เพิ่มพูน)

ส.อบต. ม.๕ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) **ชำนาญ**
(นายชำนาญ ชนะหาร)

ส.อบต. ม.๑๒ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) **แหวนชัย**
(นายแหวนชัย บุญเศษ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน/ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม