

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖...(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | หน่วยงาน                     | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------|---------------|--|
| ๑.       | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน | ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. |
| ๒.       | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน | ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.                                      |

- การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | หน่วยงาน                     | วันที่ดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|------------------------------|-------------------|---|
| ๑.       | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจานใสสะอาด ๒๕๖๖” “ งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน ประกอบด้วย |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้ นโยบายและ ความรู้ในเรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจานใสสะอาด ๒๕๖๖” “ งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> |
|--|--|--|---|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ   | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>  |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ .ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน | ๑ ครั้ง       |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน   |               |
| ๓) ประชาชน  |               |
| ๔) อื่นๆ  |               |
| <b>รับในนาม</b>   |               |
| ๑) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน                            | ๑ ครั้ง       |
| ๒) รายบุคคล   |               |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>                        |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้  |               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน   |               |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ   |               |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Polil จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

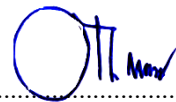
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจุฑาลักษณ์ บาร์ศรี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายมานพ สติระนาคะภูมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน

รูปภาพแสดงข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

