

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p> <p>๔.ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกพนักงาน ลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ลูกจ้างปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>
<p>๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน ต่อสาธารณะชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณะชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ</p> <p>๓.ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณะชนที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านจานใน ๕ ประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารงาน -การบริหารเงินงบประมาณ -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใส 	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p> <p>๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.มาตรการ NO Gift Policy</p>	<p>๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ "NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้"</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓.ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๔.เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ อบต.บ้านจานไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p>
<p>๔.มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีไข่งานราชการ -มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร <p>๓.ประกาศเผยแพร่การดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๓.ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด</p> <p>๔.รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ ๘๐</p>
<p>๖.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจาน</p>	<p>๑.พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>๒.ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร</p> <p>๓.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p>	<p>มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน</p>	<p>ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)</p>